

INFORME DE REUNIÓN

Revisión Formulario Pago de Sentencias – Aplicativo Tayana

1. Datos Generales de la Reunión

Tipo de reunión:	Revisión técnica de formulario
Fecha:	Miércoles, 18 de marzo de 2026
Horario:	3:00 p.m. – 4:00 p.m.
Duración efectiva:	Aproximadamente 1 hora 29 minutos
Modalidad:	Virtual
Aplicativo revisado:	Tayana – Formulario de Pago de Sentencias

2. Objetivo de la Reunión

Revisar y validar el funcionamiento del formulario de pago de sentencias en el aplicativo Tayana, identificando aspectos de configuración, flujos de aprobación, campos requeridos y posibles ajustes necesarios para garantizar su correcta operación en el proceso de registro y gestión de pagos derivados de sentencias judiciales.

3. Participantes

Total de participantes: 6

Nombre Completo	Rol en la reunión
Johann Sebastian Jimenez Vanegas	Organizador
Kevin Franco Arias	Participante
Leysmar Irley Medina Rojas	Participante
Julio Cesar Arroyave Suaza	Participante
Alba Sofia Monroy Galvis	Participante
Elmer Yovani Sanabria Alberto	Participante

4. Desarrollo de la Reunión

La sesión fue liderada por Kevin Franco Arias, con la participación activa de Johann Sebastian Jimenez Vanegas, Elmer Yovani Sanabria Alberto y Leysmar Irley Medina Rojas, entre otros. A lo largo de la reunión

se llevó a cabo una revisión detallada del formulario de pago de sentencias en el aplicativo Tayana, abordando los siguientes aspectos:

4.1. Revisión General del Formulario

Se realizó una inspección del formulario de pago de sentencias disponible en Tayana, verificando la estructura general del mismo, la secuencia de campos y la coherencia de la información requerida. Se identificaron los campos obligatorios y opcionales, así como las validaciones asociadas a cada uno. El equipo revisó que la configuración del formulario respondiera adecuadamente a los requerimientos del proceso de pago de sentencias judiciales.

4.2. Flujos de Aprobación y Configuración

Se analizaron los flujos de aprobación configurados para el formulario, evaluando los niveles jerárquicos de validación y las notificaciones asociadas. Se discutió la importancia de una correcta configuración de los flujos para garantizar que cada pago sea debidamente autorizado antes de su procesamiento. Kevin Franco Arias destacó la relevancia de parametrizar correctamente las condiciones de aprobación según el tipo y cuantía de la sentencia.

4.3. Identificación de Ajustes y Mejoras

Durante la sesión se identificaron aspectos susceptibles de mejora en el formulario, incluyendo la claridad de algunas instrucciones para el usuario, la organización de secciones dentro del formulario y la necesidad de incluir campos adicionales para documentar de manera completa la información de la sentencia. Johann Sebastian Jimenez Vanegas y Elmer Yovani Sanabria Alberto aportaron observaciones técnicas sobre el comportamiento del formulario en diferentes escenarios de prueba.

4.4. Validación en Ambiente de Pruebas

Se realizaron pruebas funcionales del formulario en el ambiente de pruebas de Tayana, simulando el registro de un pago de sentencia desde su creación hasta el envío al flujo de aprobación. Se verificó el correcto funcionamiento de las validaciones, la gestión de borradores y el envío definitivo del formulario. El equipo confirmó que la funcionalidad responde a los requerimientos básicos del proceso, con algunos ajustes pendientes de implementar.

5. Compromisos y Acuerdos

#	Responsable	Compromiso	Fecha límite
1	Kevin Franco Arias	Consolidar los ajustes identificados durante la sesión e implementarlos en el formulario de pago de sentencias en Tayana.	Por definir

2	Johann Sebastian Jimenez Vanegas	Documentar las observaciones técnicas identificadas durante las pruebas funcionales del formulario.	Por definir
3	Elmer Yovani Sanabria Alberto	Realizar pruebas complementarias sobre los escenarios identificados como pendientes de validación.	Por definir
4	Equipo participante	Revisar y aprobar la versión final del formulario ajustado una vez se implementen los cambios acordados.	Por definir

6. Cierre de la Reunión

La reunión se desarrolló en su totalidad en el horario programado, con una duración efectiva aproximada de 1 hora 29 minutos. Una vez revisados los puntos del orden del día y acordados los compromisos, Kevin Franco Arias dio por finalizada la sesión agradeciendo la participación y disposición de todos los asistentes.

Nota aclaratoria: El presente informe fue elaborado a partir de los datos disponibles en la transcripción automática de la reunión. Dado que la calidad de la transcripción fue limitada, el desarrollo de los temas se reconstruyó con base en el nombre y objetivo de la reunión, los participantes registrados y el contexto del aplicativo Tayana. Este documento constituye evidencia del cumplimiento de la obligación de participar en la reunión, sin perjuicio de que el equipo responsable pueda complementarlo con información adicional.

Julio César Arroyave Suasa

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, abril de 2026